

Výroční zpráva podle § 1 vyhl.č. 323/2005 Sb. za rok 2010.



Ústav sociální péče pro mentálně postižené Těchobuz příspěvková organizace

Těchobuz 1
395 01 Pacov

IČ: 00511676
DIČ: CZ00511676

Zřizovatel:

Kraj Vysočina
Žižkova 57
587 33

Kapacita zařízení:

Domov pro osoby se zdravotním postižením : 68 lůžek
Domov se zvláštním režimem: 3 lůžka
Odlehčovací služba: 4 lůžka

Kontakt a informace:

tel.č.: 565 443 926
fax: 565 382 325
e-mail: uspm-techobuz@mybox.cz
další informace: www.usptechobuz.cz

Ústav sociální péče pro mentálně postižené v Těchobuzi (dále jen ÚSPMP) byl zřízen jako samostatná příspěvková organizace k 1.1.2003 Krajem Vysočina zřizovací listinou schválenou usnesením Zastupitelstva Kraje Vysočina č. 074/02/2003/ZK

□ Základní prohlášení organizace:

Domov pro osoby se zdravotním postižením

Cílová skupina:

Dospělí muži a ženy s mentálním postižením,
Dospělí muži a ženy s mentálním postižením a přidruženými řečovými vadami
Dospělí muži a ženy s mentálním postižením a přidruženými sluchovými vadami
Dospělí muži a ženy s mentálním postižením a přidruženými tělesnými vadami
Dospělí muži a ženy s mentálním postižením a přidruženými zrakovými vadami

Domov neposkytuje služby lidem, kteří trpí poruchou prostorové orientace, lidem, jejichž tělesné postižení vyžaduje bezbarierové prostory a lidem, u nichž jsou zvýšené nároky na zajištění jejich bezpečnosti, tedy lidem s poruchou osobnosti, jedincům, kteří by z důvodu závažné duševní nemoci narušovali kolektivní soužití, lidem závislým na návykových látkách,

lidem s projevy agrese, vyžadující trvalou péči a uzpůsobené prostředí, lidem se sklony k toulání nebo útekům.

Vize:

Žít skutečný život se všemi jeho výzvami, klady a zápory.

Poslání domova:

Posláním organizace je vytvářet prostředí domova a trvalé bezpečné zázemí.

Při poskytování služeb vycházíme z potřeb každého člověka, který v domově žije.

Důraz klademe na samostatnost, podporu rozhodování a vlastní volby s vědomím vlastní zodpovědnosti, seberealizaci.

Cílem je co největší začlenění člověka, který v našem zařízení žije do běžného života, umožnit mu žít jako lidé kolem nás.

Cíle poskytovaných služeb:

Začlenění, bližný život

- **Kontakt s okolím**, sousedy, širší veřejností
- **Účast na veřejném životě**, ve spolcích, na kulturních akcích, využívání vnějších zdrojů a služeb
- **Podpora přátelských vazeb, partnerského života**
- **Příprava na osamostatnění**, život mimo zařízení
- **Posilování vlastního rozhodování a zodpovědnosti**
- **Rozvoj a upevnování znalostí a dovedností**, dosažení maximální samostatnosti
(oblasti: sebeobsluha, péče o domácnost, pracovní návyky, péče o zevnějšek, komunikace)
- **Nabídnout pracovní pomůr nebo pracovní terapii**
- **Sebeuplatnění a seberealizace** prostřednictvím terapií, volnočasových aktivit, práce.

Principy poskytovaných služeb:

- Individuální přístup
- Rovnocenné partnerství
- Zásada přiměřenosti rozsahu pomoci nebo podpory
- Podpora vlastní volby
- Respektování soukromí
- Uplatňování odborných znalostí a postupů z oborů sociální práce, speciální pedagogiky a psychologie při poskytování sociálních služeb

Domov se zvláštním režimem

Cílová skupina:

Muži s mentálním postižením a problémovým chováním, které vyžaduje specifickou péči a přizpůsobené prostředí.

Věková hranice: 15 – x let

Vize:

Žít skutečný život se všemi jeho výzvami, klady a zápory.

Poslání domova:

- Umožnit klientům domova se zvláštním režimem důstojný život s možností využívat jeho příležitosti s vyloučením nepřiměřených rizik.

Cíle poskytovaných služeb:

Začlenění, běžný život

- **Kontakt s okolím,**
- **Účast na veřejném životě,** na kulturních akcích, využívání vnějších zdrojů a služeb
- **Podpora přátelských vazeb,**
- **Posilování vlastního rozhodování a zodpovědnosti**
- **Rozvoj a upevňování znalostí a dovedností,** dosažení maximální samostatnosti (oblasti: sebeobsluha, péče o domácnost, pracovní návyky, péče o zevnějšek, komunikace)
- **Nabídnout pracovní terapii**
- **Sebeuplatnění a seberealizace** prostřednictvím terapií, volnočasových aktivit,

Principy poskytovaných služeb:

1. Individuální přístup s důrazem na individuální asistenci
2. Rovnocenné partnerství
3. Zásada přiměřenosti rozsahu pomoci nebo podpory
4. Podpora vlastní volby
5. Respektování soukromí a důstojnosti člověka
6. Uplatňování odborných znalostí a postupů z oborů sociální práce, speciální pedagogiky a psychologie při poskytování sociálních služeb

Odlehčovací služba

Cílový uživatel:

- Muži a ženy s mentálním postižením
- Muži a ženy s mentálním postižením a zrakovými vadami
- Muži a ženy s mentálním postižením a sluchovými vadami
- Muži a ženy s mentálním postižením a řečovými vadami
- Muži a ženy s mentálním postižením a tělesnými vadami

Negativní vymezení:

Domov neposkytuje služby lidem, u nichž jsou zvýšené nároky na zajištění jejich bezpečnosti, tedy lidem, s poruchou osobnosti, jedincům, kteří by z důvodu závažné duševní nemoci narušovali kolektivní soužití, lidem závislým na návykových látkách a lidem s projevy problémového chování, vyžadující trvalou péči a uzpůsobené prostředí, lidem se sklony k toulání nebo útekům.

Věková hranice: 18 – x let.

Poslání služby:

Podpora rodin nebo lidí trvale pečujících o člověka s mentálním postižením formou poskytnutí časově omezené pobytové služby za účelem získávání nových návyků, dovedností a znalostí potřebných v běžném životě, nebo za účelem umožnění odpočinku pečující rodiny nebo pečujícího člověka nebo poskytnutí pobytové sociální služby po dobu složitější životní situace rodiny, pečujícího člověka, nebo člověka s mentálním postižením.

Cíle poskytované služby:

- Poskytnutí pobytové služby na potřebnou dobu a zajištění podpory a pomoci člověku s mentálním postižením po smlouvenou dobu

- Podpora přátelských vazeb,
- Příprava na osamostatnění
- Posilování vlastního rozhodování a zodpovědnosti
Rozvoj upevňování znalostí a dovedností, dosažení maximální samostatnosti (oblasti : sebeobsluha, péče o zevnějšek, péče o domácnost a svoje prostředí, pracovní návyky, komunikace)
- Sebeuplatnění a seberealizace prostřednictvím terapií, volnočasových aktivit, práce.

Zásady poskytované služby:

- Individuální přístup
- Rovnocenné partnerství
- Zásada přiměřenosti rozsahu pomoci nebo podpory
- Podpora vlastní volby
- Respektování soukromí
- Uplatňování odborných znalostí a postupů z oborů sociální práce, speciální pedagogiky a psychologie při poskytování sociálních služeb

Organizační struktura ústavu

V čele Ústavu je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Kraje Vysočina. Ředitel je statutárním zástupcem oprávněným jednat samostatně ve všech věcech týkajících se ústavu. Ředitel činí jménem ústavu právní úkony tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu ústavu připojí svůj vlastnoruční podpis.

Ústav je členěn na jednotlivé úseky:

V čele každého úseku je vedoucí, přičemž vedoucí zaměstnance úseků jmenuje a odvolává ředitel.

1. Úsek provozní a ekonomiky:

Úsek provozní a ekonomiky se dále člení na:

- Oddělení účtárny
- Oddělení stravovací
- Oddělení údržby

V čele oddělení stravovacího a údržby je pověřený vedoucí oddělení.

2. Úsek bydlení:

Úsek bydlení se dále člení na:

- Žlutou domácnost
- Modrou domácnost
- Oranžovou domácnost
- Samostatné bydlení
- Zelenou domácnost část „A“, „B“ a „C“

V čele jednotlivých domácností jsou pověřeni vedoucí domácností.

3. Úsek střediska sociálně pracovního tréninku

4. Úsek zdravotní

5. Sociální pracovnice

Struktura a počet zaměstnanců

Pracovní pozice	Fyzický počet zaměstnanců	Přepočtený úvazek
Ředitelka	1	1

Ekonom	1	1
Vedoucí úseků přímé péče	5	5
Vychovatel	2	2
Pracovníci sociálních službách	31	30,5
Všeobecná sestra	6	6
Sociální pracovníce	1	1
Účetní	2	2
Kuchaři	5	5
Pracovníci údržby	2	2
Celkem	56	55,5

Dobrovolníci

V ÚSPMP působí v roce 2010 tři dobrovolníci.

Poskytované služby:

Ubytování

Uživatelé sociálních služeb bydlí v jednotlivých domácnostech, které mají vlastní autonomii v rámci ÚSPMP.

Stav ke dni 31.12.2010

Domácnost	1 lůžkové pokoje	2 lůžkové pokoje	3 lůžkové pokoje	4 lůžkové pokoje	5 lůžkové pokoje	Kuchyně	Obývací místnost	Sociální zařízení
Žlutá domácnost	0	1	3	1	0	ano	1	1
Modrá domácnost	0	7	0	0	0	ano	1	1
Oranžová domácnost	0	6	0	0	0	ano	1	3
Zelená domácnost	1	1	3	3	1	ne	3	2
Samostatné bydlení	1	2	0	0	0	ano	1	1

Uživatelé dále využívají další společné prostory ÚSPMP jako je jídelna, vstupní hala zámku nebo přilehlé nádvoří.

V rámci jednotlivých domácností probíhá příprava uživatel na samostatnější život v oblasti sebeobsluhy, péče o svoji domácnost a své osobní věci, na základě Individuálních plánů poskytovaných služeb.

Stravování:

Stravování je poskytováno podle zásad racionální výživy s ohledem na potřeby dietního stravování v rozsahu tří hlavních jídel denně.

V rámci fakultativních služeb poskytuje klientům ÚSPMP svačiny a druhé večeře.

Dietní strava je poskytována na základě ordinace praktického lékaře.

Strava je připravována na základě doporučení stravovací komise a schválení jídelního lístku ředitelkou domova. Členy stravovací komise jsou zástupce klientů domova, vedoucí zdravotního úseku, vedoucí výchovného úseku, vedoucí oddělení kuchyně nebo jej

zastupující pracovník kuchyně a skladní potravin. Stravovací komise posuzuje nutriční hodnotu potravin, skladbu, pestrost jídel a skladbu dietních jídel.

Stravování je zajišťováno třemi formami:

- Centrální kuchyní
- Částečně centrální kuchyní a částečně na domácnosti
- Plně na domácnosti

Středisko sociálně pracovního tréninku

Středisko sociálně pracovního tréninku zabezpečuje:

1. nácvik pracovních dovedností a znalostí potřebných pro uplatnění se na trhu práce
2. zajištění denních aktivit
3. využití volného času
4. metodickou činnost

Pracoviště střediska sociálně pracovního tréninku:

- Výtvarná dílna
- Muzikoterapie
- Keramická dílna
- Dílna Axmanovy metody modelování hlínou
- Biblioterapie
- Zooterapie

Metodická činnost je realizována prostřednictvím přípravy metodik, jejich instruktáží a intervizí, které zajišťuje vychovatel a vedoucí Střediska sociálně pracovního tréninku.

Uzavřené pracovně právní vztahy mezi klienty a ÚSPMP v rámci nácviku pracovních dovedností ke 31.12.2010:

Pracovník obsluhy v jídelně	6
Pracovník distribuce prádla	1
Pracovník v kuchyni	1
Výroba svíček	3
Výroba mýdel	3
Výroba koupel.solí	4
Textilní výroba	2
Výroba keramiky	3
Výroba sádr.odlit a ruč.papíru	2

Zájmové kroužky:

Klienti v roce 2010 využívali nabídky zájmových kroužků v ÚSPMP:

Typ kroužku	Kroužek je veden
Dramatický kroužek	Pracovníkem ÚSPMP
Taneční kroužek	Pracovníkem ÚSPMP
Zahradnický kroužek	Pracovníkem ÚSPMP
Sportovní kroužek	Pracovníkem ÚSPMP

Rybářský kroužek	Pracovníkem ÚSPMP
Kroužek výtvarných prací	Pracovníkem ÚSPMP
Myslivecký kroužek	Dobrovolníky
Kroužek křesťanský	Pracovníkem ÚSPMP

Využití vnějších zdrojů:

V oblasti práce:

Pracovně právní vztahy s externími zaměstnavateli k 31.12.2010:

Pravidelná celoroční práce	9
Sezonní práce	27
Dohody o občanské výpomoci s fyzickými osobami	4

V oblasti zájmově společenských organizací :

ÚSPMP spolupracuje s Místním mysliveckým sdružením v Těchobuzi, Místní organizací Rybářského svazu v Těchobuzi a Místní organizací Svazu chovatelů v Pacově.

V oblasti veřejných služeb a kultury:

Klienti využívají veřejně dostupné služby v regionu, jako jsou kina, divadla, restaurace, obchody a nákupní centra, služby krejčovské a obuvnické, bowling, pedikúry, kadeřnictví a další dle vlastního rozhodnutí, zájmů a potřeb.

Lékařská a ošetrovatelská péče:

Lékařská péče je zajišťována prostřednictvím zdravotnických zařízení v regionu i specializovaných zařízení mimo region.

Ošetrovatelská péče je zajišťována všeobecnými sestrami ÚSPMP.

V zařízení působí jako externí odborník psycholog.

UŽIVATELÉ:

Složení uživatelů dle věku

Věk uživatelů	Muži	Ženy	Celkem
0 - 14	0	0	0
15 - 18	1	0	1
19 - 25	4	0	4
26 – 35	6	4	10
36 - 45	16	4	20
46 – 55	23	2	25
56 – 65	4	0	4
66 a více	5	0	5

Složení uživatelů podle přiznané výše příspěvku na péči

Stupeň příspěvku na péči	Počet uživatelů
1. 2000,- Kč	5
2. 4000,- Kč	45
3. 8000,- Kč	16
4. 12000,- Kč	3

Hospodaření organizace:

Vyhodnocení ukazatelů hospodaření:

Ukazatel	Kč
Příjmy	24 717 902, 58
- z toho tržby z prodeje služeb	10 733 590, 01
- z toho dotace MPSV	9 530 000, --
- z toho příspěvek zřizovatele	3.204 000, --
- z toho platby ZP	952 344, --
- z toho ostatní	298.058, 67
Náklady	24 717 117,27
- z toho materiálové náklady	3 714 750,20
- z toho náklady na energie	676 503,67
- z toho náklady na služby	3 010 769,44
- z toho náklady na odpisy	1 046 988, --
- z toho ostatní náklady	16 268 105,96
Mzdový limit	10 990 000, --
Investiční výdaje z rozpočtu ÚSPMP	0

Za rok 2010 dosáhl ÚSPMP kladného hospodářského výsledku. 785,31Kč

Mzdové náklady a zaměstnanci

Průměrný plat zaměstnanců Ústavu činil v r. 2010 18.207,- Kč proti 18.176,- Kč v r.2009, což je nárůst o 31,-Kč.

Průměrný přepočtený stav zaměstnanců:

k 31.12.2010: 50,3

k 31.12.2009: 46,5

Základní personální údaje

Základní personální údaje:

Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví k 31.12.2010:

Věková kategorie	muži	ženy	Celkem	%
do 20-ti let	0	1	1	1,79
21 – 30 let	2	7	9	16,07

31 – 40 let	2	18	20	35,71
41 – 50 let	2	14	16	28,57
51 – 60 let	3	7	10	17,86
61 let a více	0	0	0	0

Členění zaměstnanců podle délky působení v ÚSPMP k 31.12.2010:

Délka pracovně právního vztahu	Počet zaměstnanců
do 1 roku	14
do 3 let	8
do 5 let	11
do 10 let	14
do 15 let	2
do 20 ti let	2
více	5

Členění zaměstnanců podle dosažené úrovně vzdělání k 31.12.2010:

Dosažená úroveň vzdělání	Počet zaměstnanců
základní	1
střední vzdělání s výučním listem	16
střední vzdělání s maturitou	34
vyšší odborné	4
vysokoškolské vzdělání	1

Celkový údaj o průměrných platech ke dni 31.12.2010

Průměrná měsíční hrubá mzda v roce 2010: 18.207,- Kč

Péče o spravovaný majetek

Na základě zřizovací listiny č. 074/02/2003/ZK má ÚSPMP právo hospodaření se svěřeným majetkem státu.

Stav majetku k 31.12.2010 v Kč:

dlouhodobý nehmotný majetek	93 634,00
dlouhodobý hmotný majetek	30 024 168,76
v tom: pozemky	55 481,00
budovy, stavby	21 002 737,94
samostatné movité věci	2 827 684,20
drobný dlouhodobý hmotný	6 138 265,62

majetek	
zásoby	626 534, 17

Veškerý majetek ÚSPMP je ve smyslu § 29 a 30 zák.č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, každoročně podroben řádné inventarizaci.

Vymezení, způsoby pořizování a evidence veškerého majetku ÚSPMP, jakož i způsoby oceňování majetku, jsou podrobně zpracovány ve vnitřní směrnici pro nakládání s majetkem.

Peněžní fondy

- Rezervní fond

Fond byl tvořen přídělem ze zlepšeného hospodářského výsledku a přijatými účelovými finančními dary, v průběhu roku fond byl čerpán ve výši 0

- Fond reprodukce majetku

FRM byl tvořen odpisy dlouhodobého majetku. V r. 2010 byl čerpán ve výši 200.000,- Kč, a to na financování pořízení a technického zhodnocení dlouhodobého majetku.

- Fond odměn

Fond byl v r. 2010 čerpán ve výši 0

- Fond kulturních a sociálních potřeb

Z FKSP bylo čerpáno celkem 299.100,26,Kč a to zejména formou příspěvků na stravování zaměstnanců, sportovně společenská akce pro zaměstnance, tematický zájezd pro zaměstnance, pracovní oděvy nad rámec povinného vybavení, peněžní dary k pracovnímu a životnímu jubileu.

Doplňující údaje ke zprávě

1. Dary

Za rok 2010 obdržel ÚSPMP od svých příznivců dary (finanční i věcné) v celkové výši 23.686,- Kč Všem organizacím i jednotlivým osobám, které jakýmkoliv způsobem podpořily činnost obyvatel ÚSP, patří naše poděkování:

Uniclean Pelhřimov
rodina pana Mareše z Lukavce
Město Mladá Vožice
Flosman Tábor

2. Odepisování majetku

Odepisování majetku je prováděno ve smyslu § 28 zák.č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, metoda odpisování a odpisový plán jsou stanoveny vnitřní směrnici organizace. Na podkladě odpisového plánu jsou uplatňovány rovnoměrné účetní odpisy.

3. Provedené kontroly v roce 2010

- Kontroly v oblasti dodržování hygienických předpisů – v průběhu celého roku
- Audit hospodaření – prosinec 2010

Hodnocení minulého roku

V roce 2010 došlo k částečné reorganizaci ÚSPMP. Na základě schváleného Organizačního řádu Radou kraje Vysočina byl zrušen úsek výchovný a vznikly dva nové úseky přímé péče – úsek Střediska pracovně sociální terapie a Úsek bydlení. Na pozici úsekových vedoucích obou nových úseků bylo vypsáno výběrové řízení.

Od srpna 2010 poskytuje ÚSPMP novou registrovanou sociální službu, Domov se zvláštním režimem pro osoby s mentálním postižením nebo autismem a problémovým chováním s kapacitou tří lůžek.

Tato lůžka byla v průběhu měsíců srpna a září obsazena. V souvislosti se vznikem nové poskytované služby vzniklo v ÚSPMP 8 nových pracovních míst na pozici pracovníka v sociálních službách.

Pracovníci, kteří poskytují pomoc a podporu klientům DZR prošli intenzivním vzdělávacím programem v oblasti prevence a zvládnutí problémového chování.

V oblasti partnerské spolupráce byl v roce 2010 realizován program Nikola Šuhaj Loupežník, na kterém se podílely partnerské organizace z České republiky, Slovenska, Polska a Ukrajiny a Televize R1. V rámci programu byl natočen film Mikola – tenkrát na Koločavě, který bude uveden na Mental Power Film Festivalu v Praze v červnu letošního roku.

Výhled roku 2011

ÚSPMP vstoupil do transformace pobytových služeb a stěžejními cíli roku 2011 je vytvoření transformačního plánu a realizace prvních úkolů v procesu transformace.

Součástí je také příprava personálu i klientů, prostřednictvím IPPS na nový způsob poskytování sociální služby.

V Těchobuzi dne 15.2.2011

Bc. Simona Tomanová, ředitelka ÚSPMP Těchobuz